



## Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

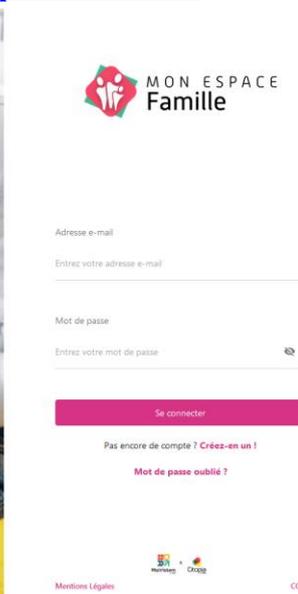
### Table des matières

1. Pour les familles qui n'avaient pas d'enfants scolarisés en 2024 2025, il faut faire : « Créer un compte » .....	2
Etape 1.1 : connectez-vous au portail <a href="https://www.monespacefamille.fr">https://www.monespacefamille.fr</a> .....	2
Etape 1.2 : renseignez les informations des responsables (parents) de l'enfant .....	5
Etape 1.3 : renseignez les informations de l'enfant ou des enfants .....	7
2. Pour les familles qui avaient un enfant scolarisé en 2024 2025 : Créer un mot de passe et valider ses données familles .....	10
3. Actualités .....	11
4. Réservations .....	11
Etape 4.1 Vue Agenda .....	12
Etape 4.2 Vue Période .....	13
Etape 4.3 Quelques remarques : .....	15
5. Mes factures .....	16
6. Contacts : .....	17

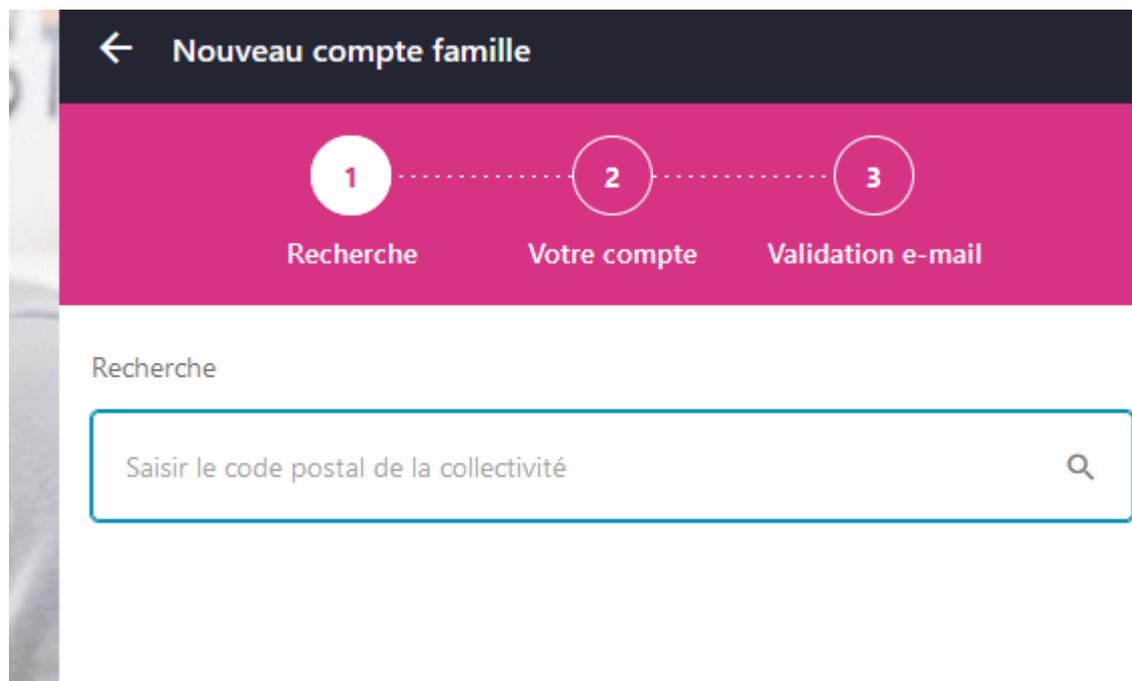
## Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

### 1. Pour les familles qui n'avaient pas d'enfants scolarisés en 2024 2025, il faut faire : « Créer un compte »

Etape 1.1 : connectez-vous au portail <https://www.monespacefamille.fr>



Cliquez sur Pas encore de compte ? Créez en un !



Entrer le code postal de votre collectivité 06530

## Comment faire pour...

### Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

Sélectionnez dans la liste le code .



Adresse e-mail\*

Mot de passe\*

Confirmez votre mot de passe\*

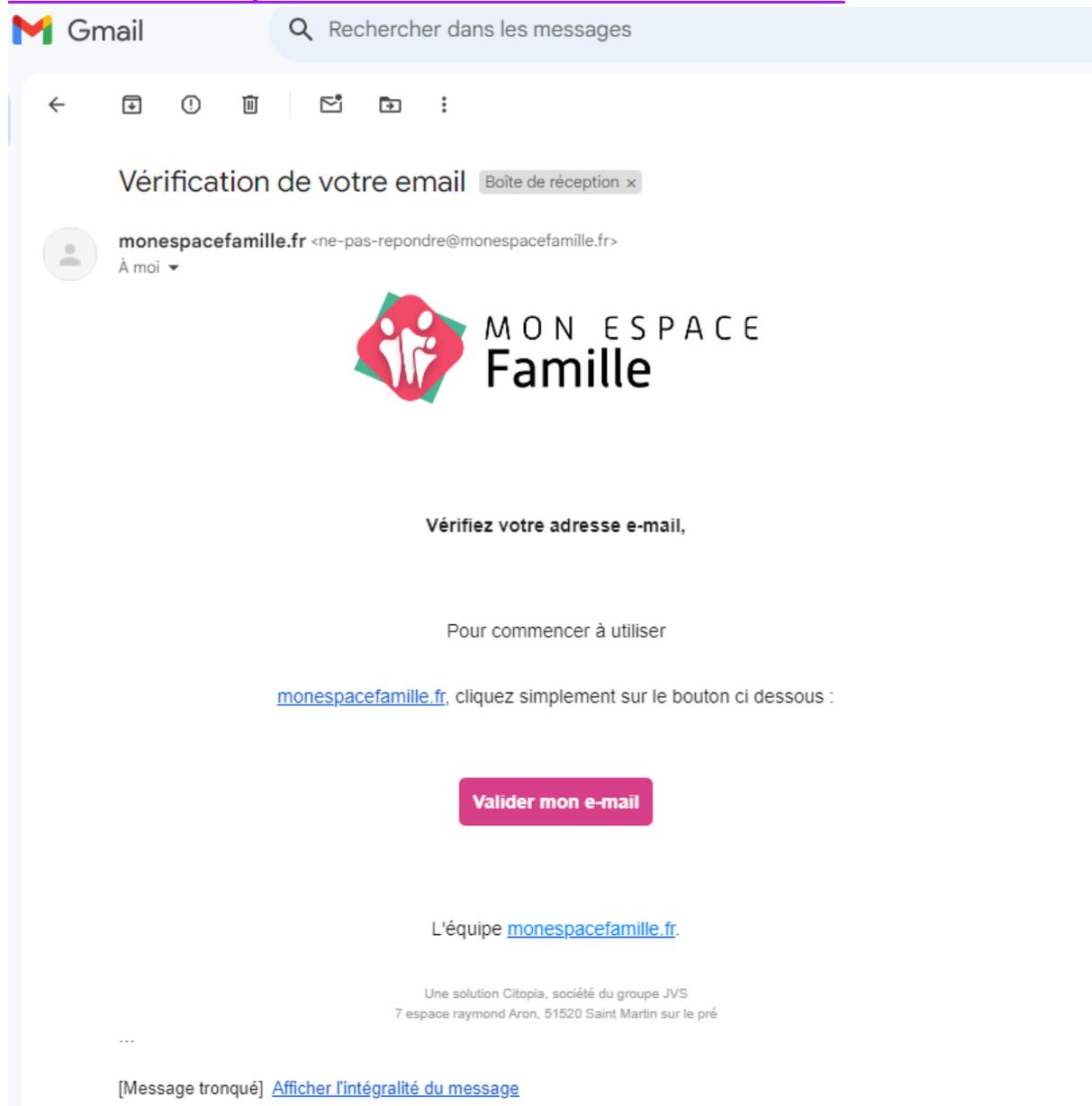
- ✓ Minimum 8 caractères
- ✓ Un caractère en majuscule
- ✓ Un caractère en minuscule
- ✓ Un chiffre, un symbole
- ✓ Mot de passe identique

Ensuite entrez votre adresse mail et un mot de passe (**Minimum 8 caractères avec au moins un caractère en majuscule, un caractère en minuscule, un chiffre et un symbole**)

**Confirmez votre mot de passe et tout doit être en vert et plus en rouge.**

**Allez dans votre messagerie et valider votre inscription.**

## Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

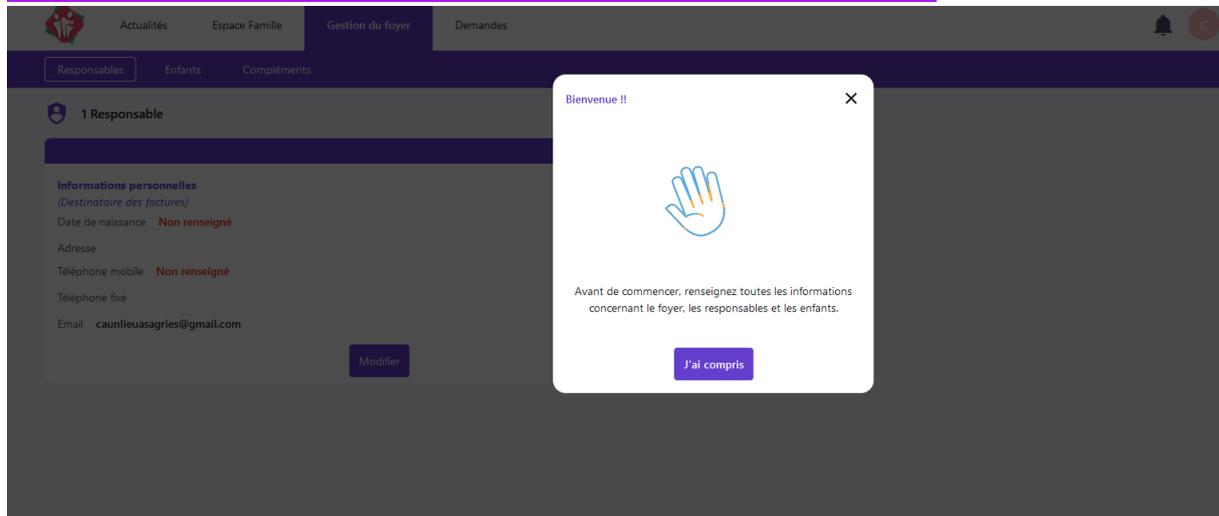


The screenshot shows an email interface with the following content:

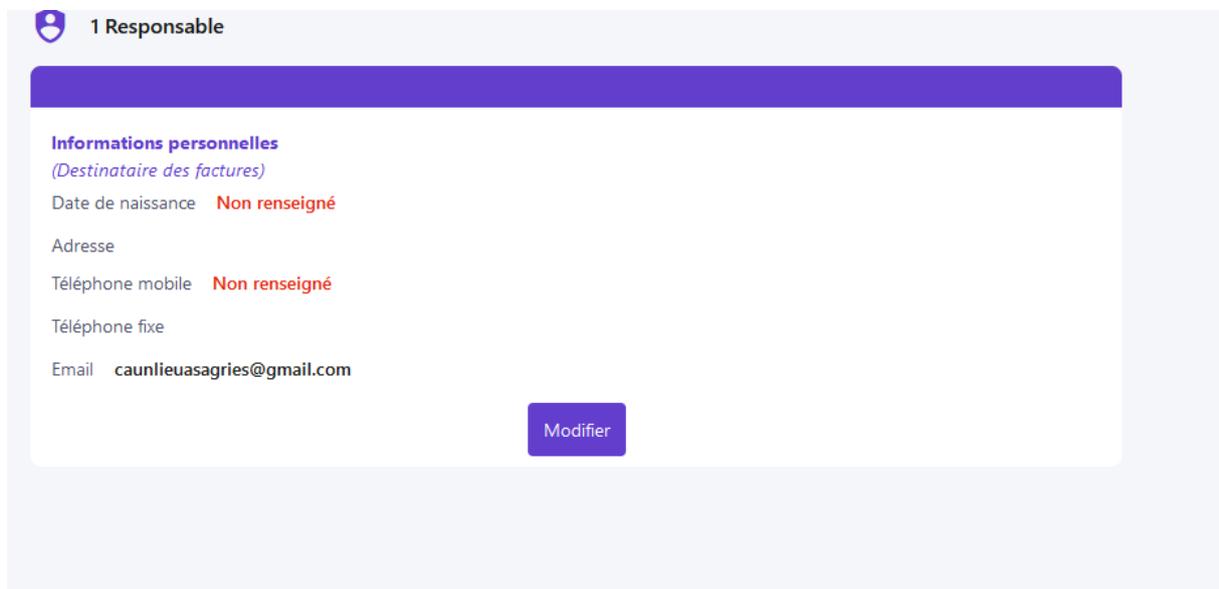
- Header: Gmail logo and search bar "Rechercher dans les messages".
- Toolbar: Navigation icons (back, forward, info, delete, archive, refresh, menu).
- Subject: "Vérification de votre email" with a "Boîte de réception x" tag.
- Sender: "monespacefamille.fr <ne-pas-repondre@monespacefamille.fr>" to "À moi".
- Logo: "MON ESPACE Famille" with a red and green family icon.
- Text: "Vérifiez votre adresse e-mail,"
- Text: "Pour commencer à utiliser"
- Text: "[monespacefamille.fr](\"http://monespacefamille.fr\"), cliquez simplement sur le bouton ci dessous :
- Button: "Valider mon e-mail" (pink button).
- Text: "L'équipe [monespacefamille.fr](\"http://monespacefamille.fr\")."
- Text: "Une solution Citopia, société du groupe JVS  
7 espace raymond Aron, 51520 Saint Martin sur le pré"
- Text: "..."
- Text: "[Message tronqué] [Afficher l'intégralité du message](\"#\")"

**Retourner sur monespacefamille.fr remettre son adresse mail et son mot de passe et suivre les fenêtres pour compléter le foyer, les responsables et les enfants :**

## Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line



### Etape 1.2 : renseignez les informations des responsables (parents) de l'enfant



Cliquez sur modifier

Renseignez les infos obligatoires (astérix rouge) puis validez

## Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

← MARC TEST

**Informations personnelles**  
(Destinataire des factures)

Civilité*	Prénom*	Nom*	Date de naissance*
M	MARC	TEST	01/01/1990

Adresse*	Complément	Code Postal*	Ville*
RUE DE LA MAIRIE	Complément	33 550	PAILLET

Pays*	Téléphone mobile*	Téléphone fixe	Email
France	FR +33 06 66 66 66 66	FR +33 04 55 55 55 55	caunlieuasagries@gmail.com

Actuellement utilisé pour la connexion

**Informations employeur**

Employeur	Téléphone mobile	Téléphone fixe
+ Ajouter	FR +33	FR +33

Valider

Ensuite cliquez sur +Nouveau responsable en haut à droite, si besoin pour le deuxième parent

1 Responsable

+ Nouveau responsable

MARC TEST

**Informations personnelles**  
(Destinataire des factures)

Date de naissance 01/01/1990

Adresse RUE DE LA MAIRIE, 33550 PAILLET

Téléphone mobile 06 66 66 66 66

Téléphone fixe 04 55 55 55 55

Email caunlieuasagries@gmail.com

Modifier

Faire de même que précédemment et Valider

← SIMONE TEST

**Informations personnelles**

Civilité*	Prénom*	Nom*	Date de naissance
Mme	SIMONE	TEST	02/08/1993

Adresse	Complément	Code Postal	Ville
RUE DE LA MAIRIE	Complément	33 550	PAILLET

Pays	Téléphone mobile	Téléphone fixe	Email
France	FR +33 06 77 77 77 77	FR +33 04 88 88 88 88	simone.test@gmail.com

**Informations employeur**

Employeur	Téléphone mobile	Téléphone fixe
+ Ajouter	FR +33	FR +33

Valider

## Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

The screenshot shows the 'Responsables' section of the online portal. At the top, there are tabs for 'Responsables', 'Enfants', and 'Compléments'. Below the tabs, it indicates '2 Responsables'. There are two profile cards: one for MARC TEST and one for SIMONE TEST. Each card contains 'Informations personnelles' including date of birth, address, mobile and fixed phone numbers, and email. A 'Modifier' button is located at the bottom of each profile card.

### Etape 1.3 : renseignez les informations de l'enfant ou des enfants

The screenshot shows the 'Enfants' section of the online portal. At the top, there are tabs for 'Responsables', 'Enfants', and 'Compléments'. Below the tabs, it indicates '0 enfants'. In the center, there is an illustration of two children sitting at a desk. Below the illustration, the text reads 'Vous n'avez pas encore ajouté d'enfant'. In the top right corner, there is a '+ Nouvel enfant' button.

Cliquez sur enfant puis en haut à droite +Nouvel enfant

The screenshot shows the 'Fiche sanitaire' form for a child named CLARA TEST. The form includes the following fields and sections:

- Civilité\***: Mme
- Prénom\***: CLARA
- Nom\***: TEST
- Date de naissance\***: 24/10/2015
- Régime alimentaire**: Sans Porc
- Fiche sanitaire**:
  - Vaccinations**: + Ajouter
  - Allergies Alimentaires**: + Ajouter
    - Porte-t-il des lunettes ?
    - Suit-il un traitement médical ?
    - Autoriser le transport en véhicule de service et car de location ?
  - Carnet de vaccination**: + Ajouter
  - Médecin**: + Ajouter
    - Porte-t-il des lunettes ?
    - Autoriser l'enfant à participer aux baignades surveillées ?
  - Maladies**: + Ajouter
    - Porte-t-il des prothèses auditives ?
    - Un projet d'accueil individualisé a-t-il été formalisé ?
  - Allergies**: + Ajouter
  - Hôpital**: + Ajouter
  - Mensurations**: + Ajouter
    - Porte-t-il des prothèses dentaires ?
    - Autoriser l'enfant à participer aux activités physiques et sportives
- Commentaires / remarques liées à la santé de votre enfant**: Diabétique : une piqûre d'insuline à faire à 11h30 tous les matins
- Je certifie que les informations fournies sur l'état de santé de mon enfant sont correctes
- Valider** button

## Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

Vous pouvez déjà remplir au maximum le dossier avec les vaccinations les maladies, les allergies, les allergies alimentaires et le régime alimentaire.

Ensuite Valider.

Répétez l'action autant de fois que vous avez d'enfants

Dans mon cas j'ai deux enfants Clara et Guilhem ...

Enfin il me reste à compléter la partie Compléments pour ajouter les personnes à contacter en cas d'urgence et les personnes autorisées pour venir chercher les enfants à la garderie.

+Nouveau complément en haut à droite

## Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

← Compléments

**Autorisations**

Personnes autorisées à venir chercher l'enfant

+ Ajouter

Personnes à contacter en cas d'urgence

+ Ajouter

Personnes autorisées à venir chercher l'enfant

Prénom et nom\*

Christine TEST

Téléphone mobile\*

FR +33 06 88 88 88 88

Téléphone fixe

FR +33 04 77 77 77 77

Annuler Valider

Responsables Enfants Compléments

← Compléments

**Autorisations**

Personnes autorisées à venir chercher l'enfant

Christine TEST 06 88 88 88 88 04 77 77 77 ...

+ Ajouter

Personnes à contacter en cas d'urgence

+ Ajouter

Personnes à contacter en cas d'urgence

Prénom et nom\*

Jean-Michel TEST

Téléphone mobile\*

FR +33 06 55 55 55 55

Téléphone fixe

FR +33 04 77 77 77 77

Annuler Valider

Responsables Enfants Compléments

← Compléments

**Autorisations**

Personnes autorisées à venir chercher l'enfant

Christine TEST 06 88 88 88 88 04 77 77 77 ...

+ Ajouter

Personnes à contacter en cas d'urgence

Jean-Michel TEST 06 55 55 55 55 04 77 77 77 ...

+ Ajouter

Valider

## Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

Ajouter toutes les personnes voulues et faire Valider

Vous avez maintenant renseigné toutes les informations de votre foyer.

## 2. Pour les familles qui avaient un enfant scolarisé en 2024 2025 : Créer un mot de passe et valider ses données familles

Vous avez reçu un e-mail à l'adresse mail donné en Septembre dernier vous permettant de créer un mot de passe.

Bienvenue



monespacefamille.fr <ne-pas-repondre@monespacefamille.fr>

À Compta Spéracèdes

 En cas de problème lié à l'affichage de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur web.

**Bienvenue**

Nous vous informons que vous pourrez  
dorénavant utiliser les services de la  
collectivité Spéracèdes

Pour cela, cliquez sur le bouton ci-dessous afin  
de choisir un mot de passe et finaliser la création  
du compte

**Choisir un mot de passe**

Pour toutes questions, merci de nous  
contacter au ou par mail à

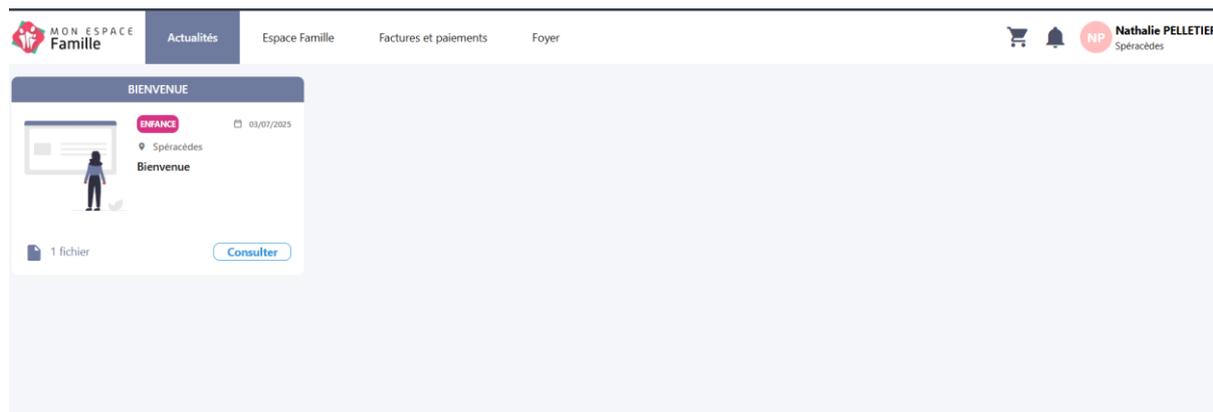
Une fois créer, connectez-vous au portail <https://www.monespacefamille.fr>

avec votre adresse mail et le mot de passe nouvellement créer.

## Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

Une fois connecté, merci d'aller dans Gestion du foyer et vérifier vos données.

### 3. Actualités

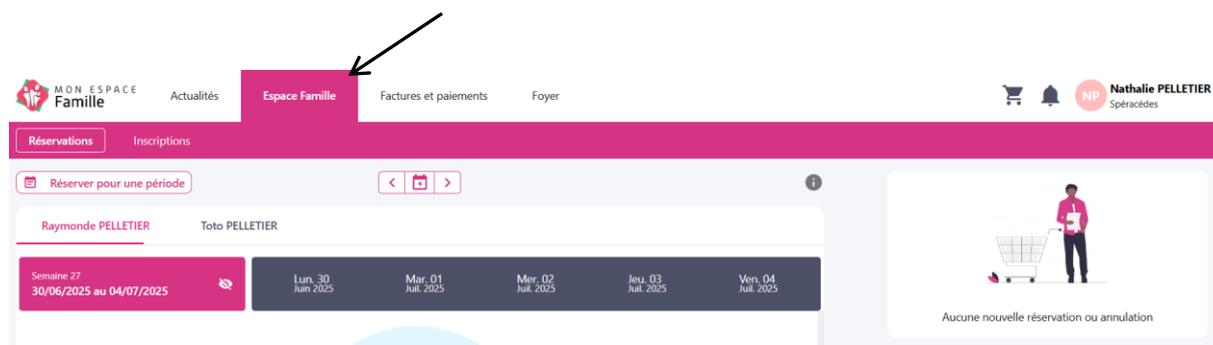


Vous retrouvez ici toutes les informations que la mairie et l'équipe périscolaire souhaitent partager avec vous. Ici on peut voir les tarifs ou des menus ou des informations relatives à une grève par exemple, ...

Pour voir le détail, il vous suffit de cliquer sur consulter...

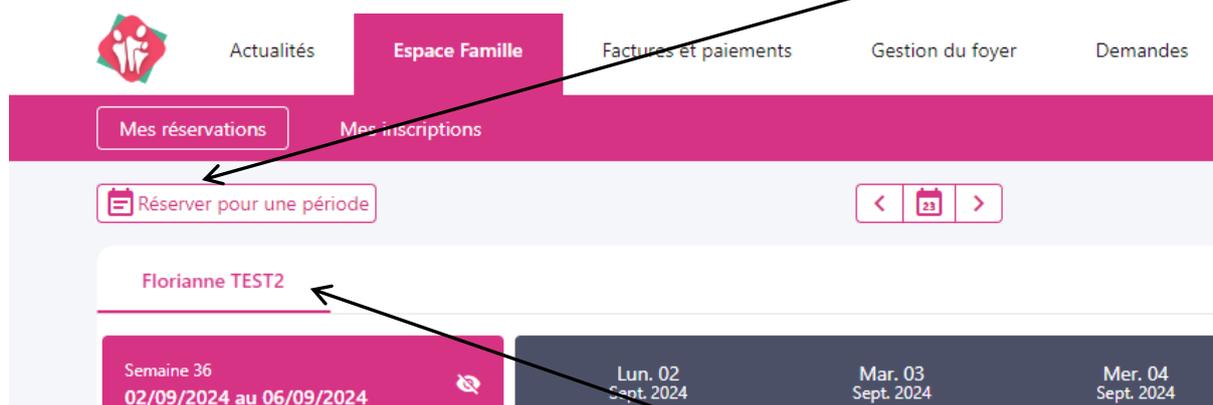
### 4. Réservations

Cliquez sur « Espace Famille » pour accéder à vos réservations



## Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

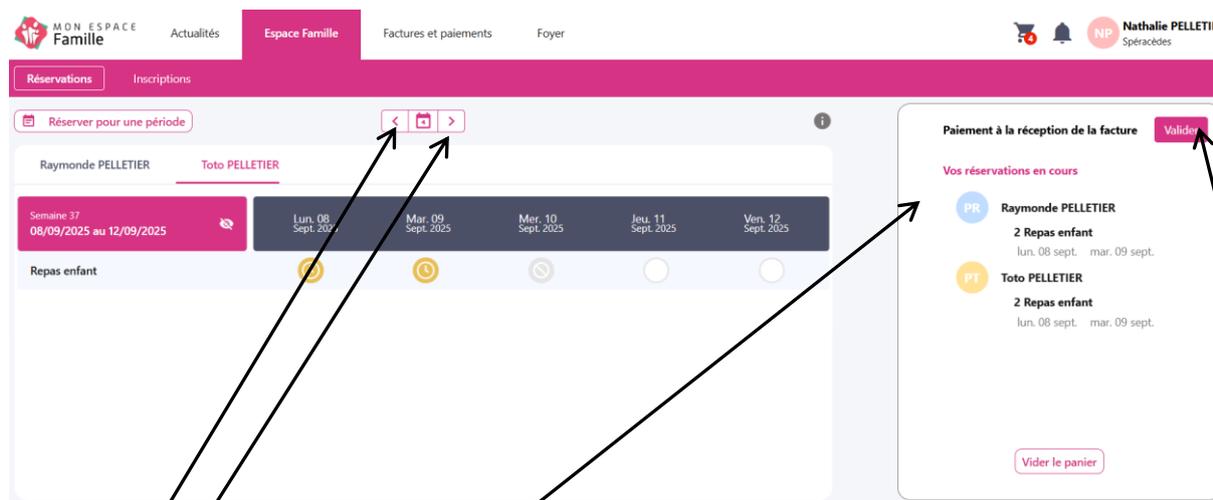
Vous êtes, par défaut, en mode « Vue Agenda ». Vous pouvez choisir aussi le mode « Vue Période » pour effectuer des réservations par période de plusieurs jours, semaines ou mois.



Si plusieurs de vos enfants sont inscrits, choisissez l'enfant concerné.

Ici c'est Florianne qui est sélectionnée pour la réservation

### Etape 4.1 Vue Agenda



Vous pouvez naviguer dans le temps grâce à ces liens.

Votre panier se remplit

Quand vos réservations sont terminées, n'oubliez pas de Valider. Les demandes passent alors de demandes en cours en demandes validées

## Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

Cliquez sur les prestations pour réserver les dates et jours choisis.

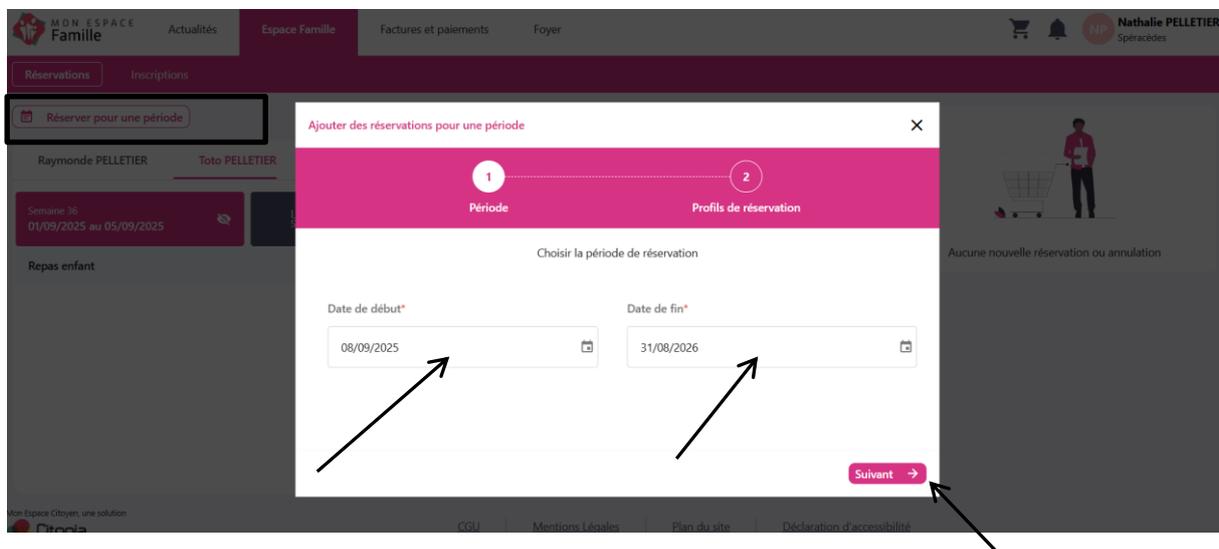
Ici, on peut voir que pour Toto et Raymonde, je m'apprête à réserver 2 repas pour le Lundi 08 et le Mardi 09 Septembre 2025.

Si je regarde mon panier, je vois le résumé.

S le délai est dépassé car je m'y suis pris trop tard alors je ne vois pas d'activité Repas à cocher.

### Etape 4.2 Vue Période

Saisissez le début et la fin de période, puis les jours et les activités voulus sur cette période, puis terminer et enfin n'oubliez pas de valider votre panier.



## Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

Ajouter des réservations pour une période ✕

1 Période — 2 Profils de réservation

Raymonde PELLETIER Toto PELLETIER

08 SEPTEMBRE 2025 - 31 AOÛT 2026

LUN	MAR	MER	JEU	VEN
🕒	🕒	🕒	🕒	🕒

← Précédent Enfant suivant →

Ajouter des réservations pour une période ✕

1 Période — 2 Profils de réservation

Raymonde PELLETIER Toto PELLETIER

08 SEPTEMBRE 2025 - 31 AOÛT 2026

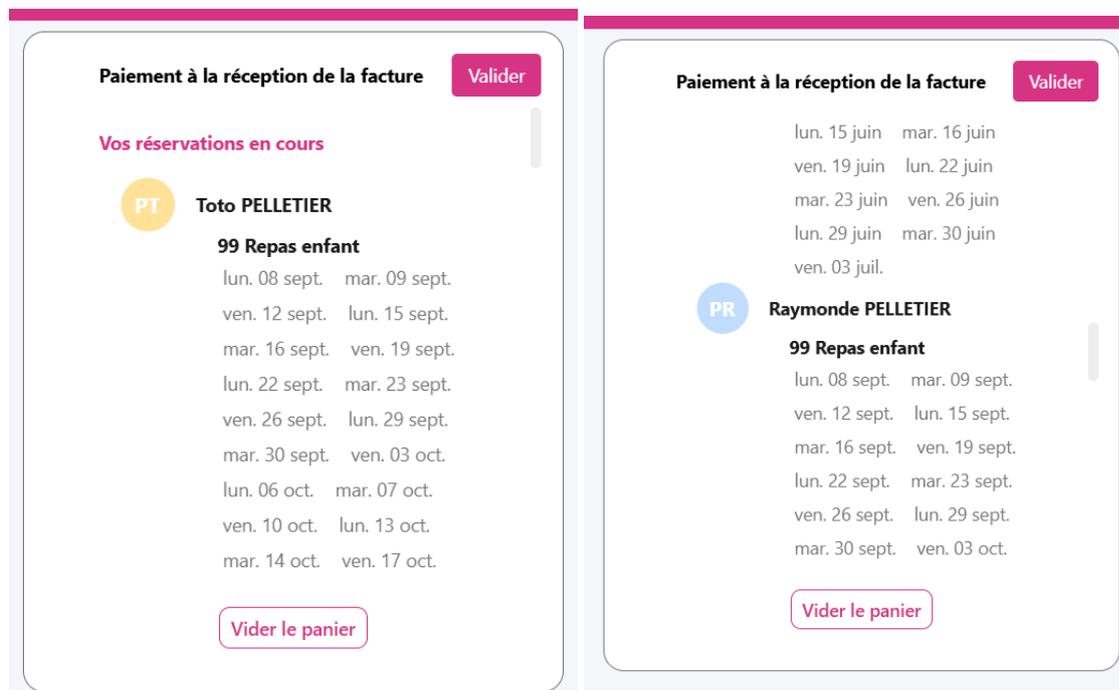
LUN	MAR	MER	JEU	VEN
🕒	🕒	🕒	🕒	🕒

← Enfant précédent Terminer →

Ici je vais réserver pour Raymonde, tous les repas des Lundis Mardis et Vendredis hors vacances scolaires de la zone B entre le 08/09/2025 et le 31/08/2026

## Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

Je fais de même pour son petit frère Toto.



The screenshot displays two side-by-side reservation cards. Each card has a title ' Paiement à la réception de la facture ' and a ' Valider ' button. The left card is for ' Toto PELLETIER ' (PT) and lists ' 99 Repas enfant ' with dates from 08 sept to 17 oct. The right card is for ' Raymonde PELLETIER ' (PR) and lists ' 99 Repas enfant ' with dates from 08 sept to 03 oct. Both cards have a ' Vider le panier ' button at the bottom.

Enfant	Prénom	Code	Nombre de repas	Dates
Toto	PELLETIER	PT	99	lun. 08 sept. - ven. 17 oct.
Raymonde	PELLETIER	PR	99	lun. 08 sept. - ven. 03 oct.

Je suis sur le point de valider  $2 \times 99 = 198$  cantines pour mes deux enfants.

### Etape 4.3 Quelques remarques :

- Ne pas oublier de sélectionner l'enfant concerné.
- Vous ne pouvez pas réserver des prestations hors des créneaux de temps prévu dans le règlement. (c'est important pour votre collectivité : elle commande les repas à l'avance, elle gère les planning des ATSEM, ... )
- Vous pouvez annuler vos demandes préalablement validées dans les créneaux de temps prévus dans le règlement, mais ne la même façon vous ne pouvez pas dé-réserver hors des périodes définies par votre collectivité.

## Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

Pour votre mairie :

Produits	Délai de réservation	Délai de dé-réservation	Prix à l'unité	Paiement ?	Nbre Max de place
REPAS ENFANT	Pour réserver pour la semaine S vous devez réserver avant le mardi matin de la semaine S-1 08h00.	Pour réserver pour la semaine S vous devez réserver avant le mardi matin de la semaine S-1 08h00.	4.50 € si famille SPERACEDES et 6.00 € si famille hors commune	Post paiement, cad en début de mois pour les prestations M-1 (paiement en ligne avec la solution Payfip du gouvernement ou en espèces ou chèques auprès de la compta de la mairie.	120

### 5. Mes factures



- Votre commune encaisse directement les montants des prestations proposées alors on dit qu'elle est régie et vous voyez cet onglet !  
Vous pouvez voir l'historique de vos factures soldées et voir vos factures en attente de Règlement.  
Vous pouvez aussi régler vos factures en attente comme sur de nombreux sites : Cliquez sur le bouton Payer et suivre les indications.
- N'oubliez pas que votre collectivité doit, dans tous les cas, fournir au comptable public un état d'encaissement récapitulatif des prestations et donc elle doit elle aussi rendre des



Comment faire pour...



## Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

comptes sur les retards de paiement. Si vous ne payez pas dans les temps, c'est la Trésorerie de Grasse qui sera en charge du recouvrement.

### 6. Contacts :

- Nom et Prénom : PELLETIER Nathalie ou MATA Fabienne
- Collectivité : Mairie de SPERACEDES
- Adresse de collectivité : 11, boulevard du Docteur Sauvy 06530 SPERACEDES
- Horaire de collectivité : Lundi Mardi Jeudi Vendredi de 09h à 12h et de 14h à 16h
- Tel de collectivité : 04.93.60.58.73
- @mail de collectivité : [compta@speracedes.fr](mailto:compta@speracedes.fr) ou [fmata@speracedes.fr](mailto:fmata@speracedes.fr)